

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI N. 3 INCARICHI DI PRESTAZIONE AUTONOMA PROFESSIONALE (EX ART. 7, COMMA 6, D.LGS. 165/2001 E REGOLAMENTO SULL’ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA ALL.4) PER L’ ATTIVITA’ DI CONTROLLORE DI PRIMO LIVELLO PER INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E LA CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE PER I SEGUENTI PROGETTI APPROVATI NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG EUROPE:

MAGNET 03C1082 “ENHANCING REGIONAL AND LOCAL HUBS FOR ATTRACTION AND RETENTION OF TALENTS AND INVESTMENTS” CUP: J89G25000020007 - LONGEVITY 03C0880

“INTERREGIONAL COOPERATION TOWARDS PERSON-CENTRED CARE FOR AGEING PEOPLE IN CONDITIONS OF VULNERABILITY” CUP: J89I23002980004

- SDG’S GO 03C0786 “SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS AND GOVERNANCE, A COMMON EUROPEAN FRAMEWORK” CUP: J89I24002820007

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ANALISI DEI BISOGNI PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E GOVERNANCE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE

Visti

- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- il “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2023-2025 assorbito nella sottosezione 02.03 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO approvato con delibera di Giunta Comunale n.63 del 31/3/2025 e dichiarato immediatamente esecutiva
- Il provvedimento dirigenziale n 2025/820 del 14/07/2025 con cui è stato approvato lo schema del presente avviso.
- La programmazione degli incarichi approvata con delibera di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 e suo aggiornamento.

RENDE NOTO

- Che intende procedere alla selezione di **n° 3 figure** cui affidare, ex art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 e Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia – All. 4 “Affidamento incarichi esterni”, **n. 3 incarichi** di prestazione autonoma professionale per svolgere l’attività di controllore di primo livello relativo ai seguenti progetti del programma Interreg Europe:

Progetto 1 LONGEVITY, *Interregional cOoperation towards person-centred care for aGEing people in conditions of Vulnerability” CUP J89I23002980004* in cui il Comune di Reggio Emilia è Lead Partner di progetto.

Progetto 2 MAGNET, *“Enhancing regional and local hubs for attraction and retention of talents and investments” CUP J89G25000020007*, in cui il Comune di Reggio Emilia è Lead Partner di progetto.

Progetto 3 SDG’S GO, *“Sustainable Development Goals and Governance, a common*

European framework” CUP J89I24002820007, in cui il Comune di Reggio Emilia è partner di progetto.

- che il presente Avviso pubblico stabilisce le modalità di partecipazione alla procedura comparativa e quelle di svolgimento della stessa e costituisce *lex specialis*, pertanto la candidatura e la partecipazione all'Avviso stesso comporterà implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute;
- che per quanto non espressamente stabilito, varrà il rinvio a quanto previsto dall'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, nonché a tutte le altre norme di legge vigenti in materia;
- che saranno garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006, nonché dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.; a tal fine, si avvia la procedura selettiva dei candidati precisando che il presente Avviso è rivolto indifferentemente ai soggetti dell'uno e dell'altro sesso e solo per ragioni di semplicità nel testo dell'Avviso verranno utilizzati il neutro maschile ed i termini maschili che andranno intesi come riferiti a persone di entrambi i sessi;
- che la presente procedura selettiva ha come scopo l'individuazione dei 3 migliori candidati a cui assegnare i progetti in ordine di graduatoria finale. La scelta di suddividere l'affidamento in 3 lotti separati permette di aprire la gara ad un maggior numero di partecipanti, anche a coloro che per dimensione e struttura non potrebbero affrontare tutti e tre gli incarichi. Inoltre la suddivisione in lotti consente di ampliare la partecipazione di più professionisti garantendo apertura imparzialità e pubblicità.
- Che al primo soggetto posizionato in graduatoria verrà affidato l'incarico relativo al progetto 1; che al secondo soggetto posizionato in graduatoria verrà affidato l'incarico relativo al progetto 2; che al terzo soggetto posizionata in graduatoria verrà affidato l'incarico relativo al progetto 3
- che sia il progetto 1 - Longevity che il progetto 2- Magnet hanno lo stesso impegno di lavoro sia dal punto di vista finanziario che delle attività.
- Che qualora i candidati siano inferiori al numero d'incarichi al primo classificato verranno assegnati il primo ed il terzo progetto, mentre al candidato classificato secondo verrà assegnato il progetto 2.
- che qualora ci sia un unico candidato risultato idoneo allo stesso verranno assegnati tutti e tre i lotti.
- Che il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva: di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarlo o riaprirne il termine di scadenza; la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

Di seguito si specificano i seguenti punti:

1_ CONTESTI DI RIFERIMENTO ED OBIETTIVI DEI PROGETTI
--

Progetto 1

Progetto LONGEVITY Interregional cOoperationN towards person-centred care for aGEing people in conditions of Vulnerability CUP

Premessa

In molti Paesi dell'UE, la combinazione del cambiamento demografico in atto e delle attuali sfide socio-economiche sta portando all'emergere di un particolare segmento di popolazione con bisogni complessi e multipli, che può essere definito come "anziani vulnerabili". Questo gruppo target rappresenta la fascia di popolazione che sta entrando nella terza età e che è caratterizzata da un profilo di rischio di esclusione sociale in base a diversi indicatori sociali, economici, personali e relazionali (ad esempio, basso reddito, composizione del nucleo familiare, condizioni di disabilità, ecc).

Con il coordinamento del Comune di Reggio Emilia, LONGEVITY favorirà lo scambio e il trasferimento di buone pratiche tra 7 regioni, di cui 5 paesi dell'UE (IT, NL, DK, HU, ES) e 2 paesi candidati (BiH e MD), per innovare le politiche locali e regionali relative all'assistenza sanitaria e alla promozione del benessere per le persone anziane e vulnerabili, adottando un approccio assistenziale integrato e centrato sulla persona che faccia leva su:

- 1) Prossimità e accesso alle cure: centri sanitari e assistenziali decentrati, approccio partecipativo per superare le barriere di accesso alle cure;
- 2) Impegno della comunità per la salute mentale: coinvolgimento attivo delle comunità locali per promuovere il benessere affettivo, relazionale e mentale degli anziani;
- 3) Invecchiamento proattivo: promuovere il passaggio da un modello di utente passivo a uno incentrato sulla responsabilizzazione dell'anziano e sul contrasto agli atteggiamenti ageisti;
- 4) Approccio olistico: promuovere la collaborazione tra servizi sanitari, assistenziali e attori socio-culturali;
- 5) Cooperazione multisettoriale: approcci innovativi per integrare i livelli di governance e le parti interessate.

La combinazione di dimensioni sociali e sanitarie, cooperazione intersettoriale innovativa e promozione di comportamenti sani e benessere emotivo sosterrà le regioni dell'UE nel migliorare l'accesso a servizi di assistenza e supporto di qualità per gli anziani vulnerabili, al fine di creare sistemi sanitari e comunità più inclusivi, incentrati sulla persona e resilienti.

Il progetto vede il Comune di Reggio Emilia quale Lead Partner e coordinatore di un partenariato formato dai seguenti partner:

- City of Almere
- LOKA Foundation (Unghera)
- Aabenraa Municipality (Danimarca)
- Municipality of Centar Sarajevo (Bosnia and Herzegovina)
- Municipality of Lorquí (Spagna)
- City Hall of Chisinau Municipality (Repubblica di Moldavia)

Il progetto ha una durata di 4 anni (1 maggio 2024 – 31 luglio 2029) ed è costituito da diverse fasi qui di seguito sintetizzate:

Analisi e mappatura e valutazione del contesto locale

Definizione di un gruppo di stakeholder locali per identificare le buone pratiche presenti e le strategie d'intervento locale

Scambio di buone pratiche tra il partenariato attraverso study visits ed eventi tematici

Miglioramento dello strumento politico locale grazie al contributo e al trasferimento delle buone pratiche individuate all'interno del partenariato.

Il progetto prevede una fase di monitoraggio del miglioramento dello strumento politico ed una fase finale di disseminazione dei risultati raggiunti.

Progetto 2

Progetto MAGNET Enhancing regional and local hubs for attraction and retention of talents and investments CUP J89G25000020007.

Premessa

La capacità dei territori e dei sistemi locali di attrarre e trattenere talenti e investimenti è una delle chiavi principali per supportarne lo sviluppo economico e sociale, la crescita sostenibile e la competitività.

Il Comune di Reggio Emilia da più di un decennio ha intrapreso un grande processo di pianificazione e governance strategica per la trasformazione delle storiche Officine Meccaniche Reggiane in un polo dell'innovazione, al servizio delle imprese e della ricerca. È così nato il Reggiane Parco Innovazione, hub di servizi e funzioni ad altissimo potenziale di innovazione, attrattivo per le imprese, il mondo della ricerca, giovani talenti, investitori pubblici e privati.

Nel corso del 2024 il Comune di Reggio Emilia, in collaborazione con ART-ER Attrattività Ricerca Territorio (Società Consortile della Regione Emilia-Romagna nata per favorire lo sviluppo dell'innovazione e della conoscenza, l'attrattività e l'internazionalizzazione del territorio) ha elaborato la proposta progettuale "MAGNET - Enhancing regional and local hubs for attraction and retention of talents and investments" presentandola nell'ambito della Terza Call del Programma Interreg Europe.

Il progetto MAGNET ha la finalità di potenziare gli hub locali per attrarre e trattenere investimenti e competenze. Tali hub, presenti in molte realtà europee, sono considerati punti strategici a sostegno della competitività delle imprese e dei territori. L'integrazione/interconnessione di servizi e strumenti per intercettare nuovi investimenti e talenti determina infatti un miglioramento della crescita economica con effetti positivi sull'occupazione. Con il progetto MAGNET il Reggiane Parco Innovazione si afferma ulteriormente come realtà di rilievo internazionale capace di attrarre risorse e confrontarsi con i maggiori poli dell'innovazione europei.

L'obiettivo principale del progetto è lo scambio e il trasferimento di buone pratiche tra partner di progetto con il fine di sostenere i processi di apprendimento e introdurre cambiamenti nelle politiche locali e regionali facendo leva sui seguenti sottotemi:

1. Modelli Organizzativi dei contact point presenti negli hub (attività di back e di front office);
2. Coinvolgimento degli Stakeholder con l'obiettivo di intercettare i bisogni delle aziende delle value chains strategiche a livello locale finalizzati all'attrazione di talenti e investimenti;
3. Servizi e incentivi forniti e gestiti dagli hub;
4. La value proposition degli hub e le attività di marketing e promozione.

Il progetto vede il Comune di Reggio Emilia quale Lead Partner e coordinatore di un partenariato formato dai seguenti partner:

- ART-ER Joint Stock Consortium Company, Italia (PP2);
- Centre for development of the EastPlanning Region, Macedonia (PP3);
- Public institution Panevėžys Development Agency, Lituania (PP4);
- Centru Regional Development Agency, Romania (PP5);
- Pannon Business Network Association, Ungheria (PP6);
- City of Utrecht, Olanda (PP7).

I Partner di progetto, provenienti da 5 diverse aree geografiche, hanno Hub con diversi livelli di sviluppo. Il progetto fornirà conoscenze e ispirazione per migliorare l'efficienza e l'efficacia degli Hub affrontando le politiche e le strategie sottostanti, aumentando l'integrazione tra l'attrazione di investimenti e talenti e tra i livelli regionale e locale.

Il Progetto ha la durata di 4 anni (1 maggio 2024 – 31 luglio 2029) ed è costituito da diverse fasi qui di seguito sintetizzate:

- Analisi e mappatura: ogni Partner provvede ad effettuare una mappatura dei servizi, dei progetti e delle azioni messe in campo dagli hub e dei principali network coinvolti. Ogni Partner costituisce un Gruppo di Lavoro Locale nel quale coinvolge gli stakeholder più rilevanti del territorio relativamente all'argomento ed ai sottotemi individuati dal progetto;
- Identificazione delle buone pratiche: ogni Partner individua delle buone pratiche relative alla gestione e sviluppo degli hub e le porta al confronto e discussione con gli altri Partner evidenziando problemi affrontati, punti di forza e criticità;
- Study visit e workshop tematici: organizzazione di visite sul campo presso tutti i Partner di progetto con l'obiettivo di approfondire e toccare con mano le buone pratiche di ciascuno. Durante le visite verranno anche organizzati workshop tematici di approfondimento sui quattro sottotemi sopra indicati che possono prevedere anche il coinvolgimento di esperti con l'obiettivo di stimolare lo scambio di esperienze e la discussione fra i Partner;
- Importazione di buone pratiche: ogni Partner a livello locale individua una buona pratica, fra quelle approfondite, da importare e definisce come sia possibile adattarla al proprio contesto con il supporto del Partner titolare della buona pratica;
- Cambiamento degli strumenti di policy: sulla base delle esperienze e delle conoscenze maturate nel corso del progetto ogni Partner provvede ad adeguare e migliorare le proprie strategie ed i propri strumenti di policy sul tema dell'attrazione/ritenzione di investimenti e talenti.

Progetto 3

Progetto SDG's GO Sustainable Development Goals and Governance, a common European framework CUP J89124002820007

Premessa

Il progetto SDGs Go mira a migliorare la governance per l'attuazione dei 17 Obiettivi di sviluppo sostenibile (SDGs) all'interno dei quadri di sviluppo territoriale. In risposta allo stallo dei progressi sugli SDGs dal 2020, questo progetto si concentra su una migliore integrazione degli SDGs nella governance locale e sul loro allineamento con gli obiettivi nazionali, dell'UE e internazionali. SDGs Go coinvolge sette partner territoriali, supportati da un istituto di ricerca, che coprono quattro zone geografiche del programma Interreg Europe (IE). Queste regioni comprendono sia aree più che meno sviluppate, che presentano notevoli variazioni nella maturità della governance della sostenibilità. Ciononostante, tutti i partner sono impegnati a migliorare la sostenibilità della governance e a fungere da esempio per gli altri. In un contesto in cui le autorità locali e regionali sono in prima linea nell'azione per il clima, il progetto mira a rafforzare gli scambi, la cooperazione, la coesione e la diffusione di buone pratiche, promuovendo il miglioramento continuo della sostenibilità e della resilienza. SDGs Go mira a costruire la capacità delle autorità locali di gestire le politiche relative agli SDGs, rendendo la governance più inclusiva, trasparente, sostenibile ed efficiente. Si rivolge alle diverse competenze e ai diversi contesti delle autorità regionali attraverso accordi di governance multilivello su misura e il coinvolgimento degli stakeholder.

SDGs Go si concentra su 4 aree di intervento principali:

Promuovere l'allineamento: Condurre studi di base e autovalutazioni per integrare gli SDGs nelle politiche.

Promuovere la condivisione delle conoscenze: Incoraggiare l'apprendimento collaborativo e le migliori pratiche.

Rafforzare le capacità: Costruire solide strutture di governance per un'efficace attuazione degli SDG.

Coinvolgere le parti interessate: Adattare strumenti e metodi al contesto di ciascun partner.

SDGs Go pone l'accento su una governance inclusiva, trasparente e sostenibile, promuovendo la collaborazione e la fiducia tra le parti interessate. L'obiettivo è migliorare la governance delle politiche territoriali a sostegno degli SDGs, garantendo uno sviluppo sostenibile e inclusivo in tutte le regioni europee.

Il partenariato del progetto è composto dai seguenti paesi:

- Greater Dunkirk (Francia) in qualità di Lead Partner
- Somogy County Government (Ungheria)
- **Comune di Reggio Emilia (Italia)**
- Oradea Metropolitan Area Intercommunity Development Association (Romania)
- Province of Antwerp (Belgio)
- Municipality of Amadora (Portogallo)
- Municipal institution City Institute Lviv (Ucraina)

Inoltre il partenariato è supportato da un Advisory partner, Efficacy, il cui ruolo sarà quello di supportare il capofila nel raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità.

Il Progetto ha la durata di 4 anni (1 maggio 2024 – 31 luglio 2029) ed è costituito da una prima fase definita Core phase della durata di 36 mesi; di una seconda fase di follow-up della durata di 12 mesi; ed infine di una fase conclusiva ed implementativa dei risultati raggiunti in termini di governance.

2_ CONTENUTI DEGLI INCARICHI

Progetto 1. Progetto LONGEVITY Interregional cOoperation towards person-centred care for aGEing people in conditions of Vulnerability CUP J89I23002980004

Descrizione delle attività richieste

La prestazione richiesta per lo svolgimento dell'incarico di controllore di primo livello per il progetto Interreg Europe LONGEVITY "Interregional cOoperation towards person-centred care for aGEing people in conditions of Vulnerability" CUP J89I23002980004 comporta le seguenti attività:

- verificare che le spese sostenute dal Comune di Reggio Emilia e dichiarate in ciascun Project report soddisfino le seguenti condizioni:

- i costi siano ammissibili e in linea con le diverse fonti di regole menzionate nella sezione 6.1 del manuale del Programma (regole europee, del programma, nazionali e interne);
- siano state rispettate e seguite le condizioni del Programma, dell' Application form approvata e del contratto di sovvenzione:
- le fatture e i pagamenti sono stati registrati correttamente (attraverso registri contabili separati o codici contabili appropriati per il progetto) e sufficientemente giustificati da documenti di supporto;
- le attività correlate, le forniture e i servizi subappaltati siano in corso o siano stati consegnati o eseguiti;
- siano state rispettate le norme comunitarie e nazionali, soprattutto in materia di informazione e pubblicità, appalti pubblici, aiuti di Stato e appalti, sugli aiuti di Stato e sui principali principi di uguaglianza di genere, non discriminazione e sviluppo sostenibile.

Il controllore, per poter assicurare il rispetto di quanto previsto, deve conoscere il contenuto dei seguenti documenti:

i regolamenti e le direttive applicabili dell'EU, in particolare:

- Regolamento (UE) n. 2021/1060 (Regolamento sulle disposizioni comuni)
- Regolamento (UE) n. 2021/1058 (Regolamento FESR)
- Regolamento (UE) n. 2021/1059 (Regolamento sulla cooperazione territoriale europea)
- Direttive UE sugli appalti pubblici / le disposizioni sugli appalti incluse nell'accordo di finanziamento firmato da ciascuno dei 7 Paesi candidati all'UE in merito alla loro partecipazione a questo programma;
- ulteriori norme e orientamenti nazionali (ad esempio, norme nazionali sugli appalti pubblici)
- il manuale del programma Interreg Europe
- il modulo di domanda
- il contratto di sovvenzione
- l'accordo di partenariato del progetto.

Il controllore di primo livello dovrà inoltre:

- validare ogni Progress Report, per quanto riguarda la parte finanziaria.
- Verificare la corretta gestione e tenuta dei documenti amministrativi progettuali;
- redigere un report ed una check list su ogni controllo effettuato come previsto dal Programma di finanziamento INTERREG EUROPE
- firmare una dichiarazione di certificazione delle spese, confermando che l'ammontare rendicontato è eleggibile;
- fornire supporto tecnico-amministrativo per il rispetto delle normative per gli Enti pubblici, con particolare riferimento all'ammissibilità delle spese nonché alle modalità di rendicontazione relativamente al finanziamento del Comune di Reggio Emilia nell'ambito del budget del Progetto;
- effettuare verifiche puntuali e periodiche, al fine di avere prova sufficiente a dare un parere ragionevole in merito;
- confermare se l'ammontare è eleggibile e fare osservazioni riguardo eventuali costi ineleggibili;
- verificare e controllare la correttezza delle procedure di assegnazione degli incarichi e delle procedure di affidamento di prestazioni di servizio; 3
- compilare la modulistica richiesta al soggetto che svolge il controllo di primo livello nell'ambito del programma INTERREG EUROPE;

- garantire supporto al Comune di Reggio Emilia, nel caso in cui vengano richieste da parte della Managing Authority documentazioni di approfondimento e chiarimento ulteriori rispetto a quelle presentate in sede di periodica rendicontazione;
- partecipare ad eventuali incontri periodici organizzati presso la sede del Comune di Reggio Emilia, nonché agli eventuali eventi organizzati nell'ambito del Programma relativi a tematiche finanziarie, contabili e di rendicontazione;
- garantire la propria presenza ai necessari incontri in caso di controllo di secondo livello da parte della Managing Authority.

I controlli dovranno obbligatoriamente essere documentati da una checklist di controllo e da un rapporto di controllo. Il Programma fornisce documenti standard e linee guida per i controllori al fine di garantire l'applicazione degli stessi standard di qualità e di documentare le fasi di controllo correttamente (modello attestato di controllo di primo livello; modello di report di controllo di primo livello standard con una lista di controllo).

Ulteriori informazioni a riguardo saranno rese disponibili sia dalla Commissione mista Stato – Regioni, istituita ad hoc per la gestione del sistema italiano di gestione e controllo del programma di cooperazione transnazionale, sia dall'Autorità di Gestione del Programma stesso.

Gli accessi inerenti le verifiche amministrativo-contabili dei documenti potranno avvenire con visite in loco presso la sede del Comune di Reggio Emilia, o con scambio di e-mail / PEC, previo accordo col dirigente responsabile. La documentazione giustificativa necessaria per svolgere il controllo verrà archiviata, come è prassi, presso gli uffici del Comune di Reggio Emilia. La responsabilità della rendicontazione delle spese sostenute per il Progetto e della correttezza delle informazioni contenute nei rendiconti finanziari competerà al Comune.

La prestazione, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico, dovrà essere resa in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Comune di Reggio Emilia nel rispetto delle tempistiche del progetto, rapportandosi con il/ la Dirigente responsabile e i referenti comunali coinvolti nel progetto. Informazioni, dati, elaborati e/o eventuali prodotti finali e loro singole parti saranno di proprietà del Comune di Reggio Emilia, con espresso divieto da parte dell'incaricato di qualunque utilizzo e diffusione.

L'incarico non assumerà in nessun modo carattere di lavoro subordinato e trattandosi di incarico di natura temporanea e altamente qualificata ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, non rappresenta in alcun modo costituzione di rapporto di pubblico impiego.

L'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione del disciplinare, cui si procederà a seguito dell'esito positivo dell'esperimento della procedura di selezione di cui al presente Avviso e della successiva esecutività della determinazione dirigenziale di affidamento di incarico, e si concluderà al termine di tutte le attività relative alla rendicontazione previste per il 31/08/2029, data di chiusura del progetto e del periodo di eleggibilità delle spese, nonché fino al termine massimo in cui è prevista l'approvazione dell'ultimo progress report e la possibilità per la Managing Authority di procedere a controlli, anche di secondo livello, e richieste di chiarimenti.

Il compenso lordo è quantificabile complessivamente in **€ 8.000,00** (inclusi oneri fiscali e contributivi sia a carico dell'incaricato che del Comune di Reggio Emilia), prevede l'elaborazione di **nr. 8 certificazioni** ed è da considerarsi onnicomprensivo di tutti i costi diretti e indiretti che l'Incaricato dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico (comprese le spese di trasporto vitto e alloggio necessarie per raggiungere il Comune di Reggio Emilia e per l'effettuazione di eventuali viaggi si rendessero necessari nel corso di svolgimento dell'attività di controllo e delle attività ad

essa connesse), non essendo previsto alcun rimborso spese come anche alcuna indennità di fine servizio al termine dell'incarico.

La liquidazione del compenso avverrà in tranche da corrisponderci a seguito dell'avvenuta validazione di ogni Report presentato, unicamente a mezzo accredito su c/c bancario, previa emissione da parte dell'incaricato di adeguata documentazione fiscale (fattura elettronica inviate secondo la modalità previste dal D.M. nr. 55 del 3/4/2013). L'incaricato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8 della Legge 136/2010, assumerà l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico, secondo la disciplina contenuta nella legge ora menzionata. L'inadempienza di tale obbligo comporterà la risoluzione di pieno diritto del contratto di incarico, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. Il contratto di incarico si risolverà alla scadenza prefissata e non potrà essere rinnovato, salvo il caso eccezionale legato alla necessità di completamento delle attività, in ragione di ritardi non imputabili all'Incaricato, ferma restando la misura riproporzionata del compenso sopra indicato. Le parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza per giusta causa, oppure, al di fuori delle ipotesi di giusta causa, osservando un preavviso minimo pari a 60 giorni per il committente e 30 giorni per l'incaricato. Resta salvo il diritto dell'incaricato alla corresponsione dei compensi maturati fino alla data della risoluzione del contratto. Oltre che per la cause sopraindicate e per la scadenza del termine concordato, il contratto cesserà la sua efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti (in particolare, in caso di finanziamenti di durata inferiore rispetto alla durata contrattuale e/o riduzione consistente del finanziamento tale da pregiudicare la durata della prestazione e/o successive modifiche da parte del Segretariato del Progetto alle modalità gestionali).

Progetto 2 MAGNET Enhancing regional and local hubs for attraction and retention of talents and investments CUP J89G25000020007.

Descrizione delle attività richieste

La prestazione richiesta per lo svolgimento dell'incarico di controllore di primo livello per il progetto Interreg Europe MAGNET "Enhancing regional and local hubs for attraction and retention of talents and investments" n 03C1082 CUPJ89G25000020007 comporta le seguenti attività:

- verificare che le spese sostenute dal Comune di Reggio Emilia e dichiarate in ciascun Project report soddisfino le seguenti condizioni:

- i costi siano ammissibili e in linea con le diverse fonti di regole menzionate nella sezione 6.1 del manuale del Programma (regole europee, del programma, nazionali e interne);
- siano state rispettate e seguite le condizioni del Programma, dell' Application form approvata e del contratto di sovvenzione:
- le fatture e i pagamenti sono stati registrati correttamente (attraverso registri contabili separati o codici contabili appropriati per il progetto) e sufficientemente giustificati da documenti di supporto;
- le attività correlate, le forniture e i servizi subappaltati siano in corso o siano stati consegnati o eseguiti;
- siano state rispettate le norme comunitarie e nazionali, soprattutto in materia di informazione e pubblicità, appalti pubblici, aiuti di Stato e appalti, sugli aiuti di Stato e sui principali principi di uguaglianza di genere, non discriminazione e sviluppo sostenibile.

Il controllore, per poter assicurare il rispetto di quanto previsto, deve conoscere il contenuto dei seguenti documenti:

- i regolamenti e le direttive applicabili dell'EU, in particolare:

- Regolamento (UE) n. 2021/1060 (Regolamento sulle disposizioni comuni)
- Regolamento (UE) n. 2021/1058 (Regolamento FESR)
- Regolamento (UE) n. 2021/1059 (Regolamento sulla cooperazione territoriale europea)
- Direttive UE sugli appalti pubblici / le disposizioni sugli appalti incluse nell'accordo di finanziamento firmato da ciascuno dei 7 Paesi candidati all'UE in merito alla loro partecipazione a questo programma;
- ulteriori norme e orientamenti nazionali (ad esempio, norme nazionali sugli appalti pubblici)
- il manuale del programma Interreg Europe
- il modulo di domanda
- il contratto di sovvenzione
- l'accordo di partenariato del progetto.

Il controllore di primo livello dovrà inoltre:

- validare ogni Progress Report, per quanto riguarda la parte finanziaria.
- Verificare la corretta gestione e tenuta dei documenti amministrativi progettuali;
- redigere un report ed una check list su ogni controllo effettuato come previsto dal Programma di finanziamento INTERREG EUROPE
- firmare una dichiarazione di certificazione delle spese, confermando che l'ammontare rendicontato è eleggibile;
- fornire supporto tecnico-amministrativo per il rispetto delle normative per gli Enti pubblici, con particolare riferimento all'ammissibilità delle spese nonché alle modalità di rendicontazione relativamente al finanziamento del Comune di Reggio Emilia nell'ambito del budget del Progetto;
- effettuare verifiche puntuali e periodiche, al fine di avere prova sufficiente a dare un parere ragionevole in merito;
- confermare se l'ammontare è eleggibile e fare osservazioni riguardo eventuali costi ineleggibili;
- verificare e controllare la correttezza delle procedure di assegnazione degli incarichi e delle procedure di affidamento di prestazioni di servizio; 3
- compilare la modulistica richiesta al soggetto che svolge il controllo di primo livello nell'ambito del programma INTERREG EUROPE;
- garantire supporto al Comune di Reggio Emilia, nel caso in cui vengano richieste da parte della Managing Authority documentazioni di approfondimento e chiarimento ulteriori rispetto a quelle presentate in sede di periodica rendicontazione;
- partecipare ad eventuali incontri periodici organizzati presso la sede del Comune di Reggio Emilia, nonché agli eventuali eventi organizzati nell'ambito del Programma relativi a tematiche finanziarie, contabili e di rendicontazione;
- garantire la propria presenza ai necessari incontri in caso di controllo di secondo livello da parte della Managing Authority.

I controlli dovranno obbligatoriamente essere documentati da una checklist di controllo e da un rapporto di controllo. Il Programma fornisce documenti standard e linee guida per i controllori al fine di garantire l'applicazione degli stessi standard di qualità e di documentare le fasi di controllo correttamente (modello attestato di controllo di primo livello; modello di report di controllo di primo livello standard con una lista di controllo).

Ulteriori informazioni a riguardo saranno rese disponibili sia dalla Commissione mista Stato – Regioni, istituita ad hoc per la gestione del sistema italiano di gestione e controllo del programma di cooperazione transnazionale, sia dall’Autorità di Gestione del Programma stesso.

Gli accessi inerenti le verifiche amministrativo-contabili dei documenti potranno avvenire con visite in loco presso la sede del Comune di Reggio Emilia, o con scambio di e-mail / PEC, previo accordo col dirigente responsabile. La documentazione giustificativa necessaria per svolgere il controllo verrà archiviata, come è prassi, presso gli uffici del Comune di Reggio Emilia. La responsabilità della rendicontazione delle spese sostenute per il Progetto e della correttezza delle informazioni contenute nei rendiconti finanziari competerà al Comune.

La prestazione, pur conservando la piena autonomia relativamente all’aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell’incarico, dovrà essere resa in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Comune di Reggio Emilia nel rispetto delle tempistiche del progetto, rapportandosi con il/ la Dirigente responsabile e i referenti comunali coinvolti nel progetto. Informazioni, dati, elaborati e/o eventuali prodotti finali e loro singole parti saranno di proprietà del Comune di Reggio Emilia, con espresso divieto da parte dell’incaricato di qualunque utilizzo e diffusione.

L’incarico non assumerà in nessun modo carattere di lavoro subordinato e trattandosi di incarico di natura temporanea e altamente qualificata ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, non rappresenta in alcun modo costituzione di rapporto di pubblico impiego.

L’incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione del disciplinare, cui si procederà a seguito dell’esito positivo dell’esperimento della procedura di selezione di cui al presente Avviso e della successiva esecutività della determinazione dirigenziale di affidamento di incarico, e si concluderà al termine di tutte le attività relative alla rendicontazione previste per il 31/08/2029, data di chiusura del progetto e del periodo di eleggibilità delle spese, nonché fino al termine massimo in cui è prevista l’approvazione dell’ultimo progress report e la possibilità per la Managing Authority di procedere a controlli, anche di secondo livello, e richieste di chiarimenti.

Il compenso lordo è quantificabile complessivamente in **€ 8.000,00** (inclusi oneri fiscali e contributivi sia a carico dell’incaricato che del Comune di Reggio Emilia), prevede l’elaborazione di **nr. 8 certificazioni** ed è da considerarsi onnicomprensivo di tutti i costi diretti e indiretti che l’Incaricato dovrà sostenere per l’espletamento dell’incarico (comprese le spese di trasporto vitto e alloggio necessarie per raggiungere il Comune di Reggio Emilia e per l’effettuazione di eventuali viaggi si rendessero necessari nel corso di svolgimento dell’attività di controllo e delle attività ad essa connesse), non essendo previsto alcun rimborso spese come anche alcuna indennità di fine servizio al termine dell’incarico.

La liquidazione del compenso avverrà in tranche da corrispondersi a seguito dell’avvenuta validazione di ogni Report presentato, unicamente a mezzo accredito su c/c bancario, previa emissione da parte dell’incaricato di adeguata documentazione fiscale (fattura elettronica inviate secondo la modalità previste dal D.M. nr. 55 del 3/4/2013). L’incaricato, ai sensi di quanto disposto dall’art. 3, comma 8 della Legge 136/2010, assumerà l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all’incarico, secondo la disciplina contenuta nella legge ora menzionata. L’inadempimento di tale obbligo comporterà la risoluzione di pieno diritto del contratto di incarico, ai sensi dell’art. 1456 del Codice Civile. Il contratto di incarico si risolverà alla scadenza prefissata e non potrà essere rinnovato, salvo il caso eccezionale legato alla necessità di completamento delle attività, in ragione di ritardi non imputabili all’Incaricato, ferma restando la misura riproporzionata del compenso sopra indicato. Le parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza per giusta causa, oppure, al di fuori delle ipotesi di giusta causa, osservando un preavviso minimo pari a 60 giorni per il committente e 30 giorni per l’incaricato. Resta salvo il diritto dell’incaricato alla corresponsione dei compensi maturati fino alla data della risoluzione del

contratto. Oltre che per la cause sopraindicate e per la scadenza del termine concordato, il contratto cesserà la sua efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti (in particolare, in caso di finanziamenti di durata inferiore rispetto alla durata contrattuale e/o riduzione consistente del finanziamento tale da pregiudicare la durata della prestazione e/o successive modifiche da parte del Segretariato del Progetto alle modalità gestionali).

Progetto 3 SDG's GO - "Sustainable Development Goals and Governance, a common European framework", CUP J89I24002820007.

Descrizione delle attività richieste

La prestazione richiesta per lo svolgimento dell'incarico di controllore di primo livello per il progetto Interreg Europe SDG's GO - "Sustainable Development Goals and Governance, a common European framework", CUP J89I24002820007.

Comporta le seguenti attività:

- verificare che le spese sostenute dal Comune di Reggio Emilia e dichiarate in ciascun Project report soddisfino le seguenti condizioni:
 - i costi siano ammissibili e in linea con le diverse fonti di regole menzionate nella sezione 6.1 del manuale del Programma (regole europee, del programma, nazionali e interne);
 - siano state rispettate e seguite le condizioni del Programma, dell' Application form approvata e del contratto di sovvenzione:
 - le fatture e i pagamenti sono stati registrati correttamente (attraverso registri contabili separati o codici contabili appropriati per il progetto) e sufficientemente giustificati da documenti di supporto;
 - le attività correlate, le forniture e i servizi subappaltati siano in corso o siano stati consegnati o eseguiti;
 - siano state rispettate le norme comunitarie e nazionali, soprattutto in materia di informazione e pubblicità, appalti pubblici, aiuti di Stato e appalti, sugli aiuti di Stato e sui principali principi di uguaglianza di genere, non discriminazione e sviluppo sostenibile.

Il controllore, per poter assicurare il rispetto di quanto previsto, deve conoscere il contenuto dei seguenti documenti:

i regolamenti e le direttive applicabili dell'EU, in particolare:

- Regolamento (UE) n. 2021/1060 (Regolamento sulle disposizioni comuni)
- Regolamento (UE) n. 2021/1058 (Regolamento FESR)
- Regolamento (UE) n. 2021/1059 (Regolamento sulla cooperazione territoriale europea)
- Direttive UE sugli appalti pubblici / le disposizioni sugli appalti incluse nell'accordo di finanziamento firmato da ciascuno dei 7 Paesi candidati all'UE in merito alla loro partecipazione a questo programma;
- ulteriori norme e orientamenti nazionali (ad esempio, norme nazionali sugli appalti pubblici)
- il manuale del programma Interreg Europe
- il modulo di domanda
- il contratto di sovvenzione
- l'accordo di partenariato del progetto.

Il controllore di primo livello dovrà inoltre:

- validare ogni Progress Report, per quanto riguarda la parte finanziaria.

- Verificare la corretta gestione e tenuta dei documenti amministrativi progettuali;
- redigere un report ed una check list su ogni controllo effettuato come previsto dal Programma di finanziamento INTERREG EUROPE
- firmare una dichiarazione di certificazione delle spese, confermando che l'ammontare rendicontato è eleggibile;
- fornire supporto tecnico-amministrativo per il rispetto delle normative per gli Enti pubblici, con particolare riferimento all'ammissibilità delle spese nonché alle modalità di rendicontazione relativamente al finanziamento del Comune di Reggio Emilia nell'ambito del budget del Progetto;
- effettuare verifiche puntuali e periodiche, al fine di avere prova sufficiente a dare un parere ragionevole in merito;
- confermare se l'ammontare è eleggibile e fare osservazioni riguardo eventuali costi ineleggibili;
- verificare e controllare la correttezza delle procedure di assegnazione degli incarichi e delle procedure di affidamento di prestazioni di servizio; 3
- compilare la modulistica richiesta al soggetto che svolge il controllo di primo livello nell'ambito del programma INTERREG EUROPE;
- garantire supporto al Comune di Reggio Emilia, nel caso in cui vengano richieste da parte della Managing Authority documentazioni di approfondimento e chiarimento ulteriori rispetto a quelle presentate in sede di periodica rendicontazione;
- partecipare ad eventuali incontri periodici organizzati presso la sede del Comune di Reggio Emilia, nonché agli eventuali eventi organizzati nell'ambito del Programma relativi a tematiche finanziarie, contabili e di rendicontazione;
- garantire la propria presenza ai necessari incontri in caso di controllo di secondo livello da parte della Managing Authority.

I controlli dovranno obbligatoriamente essere documentati da una checklist di controllo e da un rapporto di controllo. Il Programma fornisce documenti standard e linee guida per i controllori al fine di garantire l'applicazione degli stessi standard di qualità e di documentare le fasi di controllo correttamente (modello attestato di controllo di primo livello; modello di report di controllo di primo livello standard con una lista di controllo).

Ulteriori informazioni a riguardo saranno rese disponibili sia dalla Commissione mista Stato – Regioni, istituita ad hoc per la gestione del sistema italiano di gestione e controllo del programma di cooperazione transnazionale, sia dall'Autorità di Gestione del Programma stesso.

Gli accessi inerenti le verifiche amministrativo-contabili dei documenti potranno avvenire con visite in loco presso la sede del Comune di Reggio Emilia, o con scambio di e-mail / PEC, previo accordo col dirigente responsabile. La documentazione giustificativa necessaria per svolgere il controllo verrà archiviata, come è prassi, presso gli uffici del Comune di Reggio Emilia. La responsabilità della rendicontazione delle spese sostenute per il Progetto e della correttezza delle informazioni contenute nei rendiconti finanziari competerà al Comune.

La prestazione, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico, dovrà essere resa in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Comune di Reggio Emilia nel rispetto delle tempistiche del progetto, rapportandosi con il/ la Dirigente responsabile e i referenti comunali coinvolti nel progetto. Informazioni, dati, elaborati e/o eventuali prodotti finali e loro singole parti saranno di proprietà del Comune di Reggio Emilia, con espresso divieto da parte dell'incaricato di qualunque utilizzo e diffusione.

L'incarico non assumerà in nessun modo carattere di lavoro subordinato e trattandosi di incarico di natura temporanea e altamente qualificata ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, non rappresenta in alcun modo costituzione di rapporto di pubblico impiego.

L'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione del disciplinare, cui si procederà a seguito dell'esito positivo dell'esperimento della procedura di selezione di cui al presente Avviso e della successiva esecutività della determinazione dirigenziale di affidamento di incarico, e si concluderà al termine di tutte le attività relative alla rendicontazione previste per il 31/08/2029, data di chiusura del progetto e del periodo di eleggibilità delle spese, nonché fino al termine massimo in cui è prevista l'approvazione dell'ultimo progress report e la possibilità per la Managing Authority di procedere a controlli, anche di secondo livello, e richieste di chiarimenti.

Il compenso lordo è quantificabile complessivamente in € 4.800,00 (inclusi oneri fiscali e contributivi sia a carico dell'incaricato che del Comune di Reggio Emilia), prevede l'elaborazione di **nr. 8 certificazioni** ed è da considerarsi onnicomprensivo di tutti i costi diretti e indiretti che l'Incaricato dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico (comprese le spese di trasporto vitto e alloggio necessarie per raggiungere il Comune di Reggio Emilia e per l'effettuazione di eventuali viaggi si rendessero necessari nel corso di svolgimento dell'attività di controllo e delle attività ad essa connesse), non essendo previsto alcun rimborso spese come anche alcuna indennità di fine servizio al termine dell'incarico.

La liquidazione del compenso avverrà in tranche da corrispondersi a seguito dell'avvenuta validazione di ogni Report presentato, unicamente a mezzo accredito su c/c bancario, previa emissione da parte dell'incaricato di adeguata documentazione fiscale (fattura elettronica inviate secondo la modalità previste dal D.M. nr. 55 del 3/4/2013). L'incaricato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8 della Legge 136/2010, assumerà l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico, secondo la disciplina contenuta nella legge ora menzionata. L'inadempienza di tale obbligo comporterà la risoluzione di pieno diritto del contratto di incarico, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. Il contratto di incarico si risolverà alla scadenza prefissata e non potrà essere rinnovato, salvo il caso eccezionale legato alla necessità di completamento delle attività, in ragione di ritardi non imputabili all'Incaricato, ferma restando la misura riproporzionata del compenso sopra indicato. Le parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza per giusta causa, oppure, al di fuori delle ipotesi di giusta causa, osservando un preavviso minimo pari a 60 giorni per il committente e 30 giorni per l'incaricato. Resta salvo il diritto dell'incaricato alla corresponsione dei compensi maturati fino alla data della risoluzione del contratto. Oltre che per la cause sopraindicate e per la scadenza del termine concordato, il contratto cesserà la sua efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti (in particolare, in caso di finanziamenti di durata inferiore rispetto alla durata contrattuale e/o riduzione consistente del finanziamento tale da pregiudicare la durata della prestazione e/o successive modifiche da parte del Segretariato del Progetto alle modalità gestionali).

3_REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE PER TUTTI E 3 GLI INCARICHI
--

Saranno ammessi a partecipare al presente Avviso i soggetti che, al momento della presentazione della domanda,

siano in possesso dei seguenti **requisiti**:

- a) avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, modificato dall'art. 7

della Legge 97/2013 (per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, ovvero:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
-
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
 - c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
 - d) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3;
 - e) Non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - f) Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la pubblica amministrazione.
 - g) Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
 - h) non trovarsi in situazioni pregiudicanti l'indipendenza dell'attività di revisione, tra le quali avere in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:
 - sia coinvolto nella redazione del bilancio;
 - riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
 - abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'ente titolare del finanziamento e/o dell'ente gestore
 - sia un responsabile e/o un partner dell'ente titolare del finanziamento
 - si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo

Il requisito di indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto e deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso;

- i) essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 come recepito ed integrato dal Comune di Reggio Emilia, reperibile sul sito internet istituzionale dell'Ente, ed impegnarsi, in caso di assegnazione dell'incarico, ad osservare il suddetto codice
- j) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione disposte dall'Autorità Giudiziaria previste dalla Legge 27 dicembre 1956 n. 1423, dalla Legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni salvi gli effetti della riabilitazione;

- k) non essere stato revocato per gravi inadempienze, negli ultimi tre anni, dall'incarico di revisore dei conti/sindaco di società ed Enti di diritto pubblico e/o privato.
- l) di non essere stato revocato per gravi inadempienze, negli ultimi tre anni, dall'incarico di revisore dei conti/sindaco di società ed Enti di diritto pubblico e/o privato.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e per tutta la durata dell'incarico conferito. Per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta in qualsiasi momento l'esclusione del candidato

Professionalità

Il controllore incaricato deve:

- a) essere iscritto, da non meno di tre anni, all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili – Sezione A, o in alternativa, essere iscritto da non meno di tre anni al Registro dei Revisori Legali di cui al decreto legislativo n. 39/2010 e ss.mm.ii;

I suddetti requisiti obbligatori devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di presentazione della domanda.

4_MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, per tanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art 8 della Legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le candidature per la partecipazione alla selezione per gli incarichi di CONTROLLORE DI PRIMO LIVELLO per i progetti Interreg Europe di cui al punto 1 potranno essere inviate sino alle ore 13:00 del giorno 24/08/2025.

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta, a pena di esclusione, unicamente in modalità telematica, con gli allegati richiesti, compilando l'apposito modulo online disponibile in Homepage del portale istituzionale del Comune di Reggio Emilia al seguente link:

https://istanze.comune.reggioemilia.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=SELE_010

Per procedere con la compilazione della domanda è necessario avere un'identità digitale SPID. Informazioni su come ottenerla sono disponibili sul sito ufficiale <https://www.spid.gov.it>.

Il Comune di Reggio Emilia, in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna, offre gratuitamente l'identità digitale SPID tramite il servizio LepidaID della società Lepida S.p.A., ulteriori informazioni sono disponibili all'indirizzo: <https://www.comune.re.it/registrazione>. Per eventuali difficoltà nel recupero della password smarrita o dimenticata, occorre rivolgersi al proprio gestore di identità SPID.

I possessori di una Carta di Identità Elettronica (CIE) 3.0 possono utilizzarla in alternativa a SPID per accedere al servizio.

Per candidarsi occorrerà compilare integralmente e inviare il modulo di domanda online presente sulla piattaforma. Il sistema informatico, acquisita la domanda, provvederà ad inviare in automatico, all'indirizzo Email associato alle credenziali SPID, un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda riportante il numero di ricevuta. Successivamente il candidato riceverà una ulteriore Email al medesimo indirizzo contenente il numero di protocollo della domanda di partecipazione.

La mancanza di uno solo dei requisiti e/o documento richiesti determinerà l'esclusione dalla procedura e non si terrà conto di istanze pervenute con altri mezzi e/o oltre il termine perentorio. Non saranno considerate valide eventuali domande pervenute all'Ente, con ogni mezzo, in data precedente alla pubblicazione del presente avviso.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- Curriculum Vitae professionale semplificato redatto secondo il modello europeo in cui siano riportati chiaramente titoli, esperienze che comprovino i requisiti richiesti ed ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Oltre al termine stabilito nell'avviso, ossia il 24/08/2025 ore 13:00, il sistema telematico non consentirà l'invio di ulteriori candidature.

Nella domanda i Candidati dovranno dichiarare, a pena d'esclusione, tutte le informazioni obbligatorie richieste dal sistema telematico.

I recapiti indicati saranno considerati quelli da utilizzare per l'invio di tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva non pubblicabili unicamente con modalità internet. Il Comune di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei propri recapiti da parte dei partecipanti.

Le dichiarazioni che verranno rese dai Candidati sulla domanda di partecipazione e nel curriculum costituiranno dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000. Si richiama l'attenzione del Candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Reggio Emilia, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa

indicazione, da parte dei Candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

5_ MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiranno motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti obbligatori previsti per la partecipazione alla presente procedura;
- L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente Avviso per la partecipazione alla procedura, nonché degli elementi fondamentali indicati nel *curriculum*, comporterà in qualunque momento l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'incarico

6_ AMMISSIBILITÀ

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, il Dirigente Responsabile del Procedimento provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura selettiva, sulla base di tutti i requisiti obbligatori richiesti, delle auto dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alla procedura selettiva.

Il Dirigente responsabile del procedimento, provvederà a comunicare individualmente ai non ammessi alla presente procedura selettiva la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante invio all'indirizzo PEC fornito dal candidato.

7_ COMMISSIONE AGGIUDICATARIA

Una volta verificata la regolarità delle domande pervenute, il Dirigente Responsabile del Procedimento procederà a nominare una apposita Commissione, tenuto conto di quanto previsto dalla Deliberazione G.C. 33 del 3/3/2022 "Approvazione aggiornamento Piano per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità. Triennio 2022-2024, dalla normativa in materia di Commissioni giudicatrici di concorso pubblico di cui al D.Lgs. 165/2001 che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare per la Commissione in argomento, nonché dal vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia.

La Commissione sarà presieduta dal Dirigente che ha la responsabilità complessiva della procedura selettiva e da ulteriori n. 2 soggetti dotati di specifiche competenze tecniche (interni o esterni all'Ente), oltre a un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

8_ MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione, appositamente nominata secondo i criteri di cui sopra, procederà sulla base della valutazione comparativa dei C.V. pervenuti secondo i seguenti criteri:

CRITERI E REQUISITI	PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI
Esperienza professionale documentata con competenze maturate nella revisione contabile applicata ai Fondi strutturali europei	Revisore per Enti Pubblici: 3 punti per progetto seguito Revisore per altri soggetti: 2 punti per progetto seguito
	PUNTEGGIO MASSIMO 50 PUNTI
Esperienza professionale documentata quale controllore di primo livello in Progetti realizzati nell'ambito del Programma INTERREG EUROPE	Revisore per Enti Pubblici: 5 punti per progetto seguito Revisore per altri soggetti: 2 punti per progetto seguito
	PUNTEGGIO MASSIMO 20 PUNTI
Esperienza professionale documentata quale controllore di primo livello in altre tipologie di Progetti	Revisore per Enti Pubblici: 1 punto per progetto seguito Revisore per altri soggetti: 0,5 punti per progetto seguito
Esperienza professionale risultante dai <i>curricula</i> avendo riguardo ai seguenti sotto criteri: - docenze in materia di rendicontazione presso pubbliche amministrazioni o enti pubblici; - attestati di frequentazione di master o corsi in materia di rendicontazione o project management - certificazioni attestanti il livello di conoscenza della lingua inglese - certificazioni attestanti le competenze informatiche - certificazioni attestanti buona conoscenza di direttive e regolamenti dell'Unione Europea ed in particolare: • Regulation EU n. 1303/2013 (Common Provisions Regulation); • Regulation EU n. 1301/2013 (ERDF Regulation); • Regulation EU n. 1299/2013 (European Territorial Cooperation Regulation); • Regulation EU n. 481/2014 (Eligibility of expenditure for cooperation programmes); • EU Directives on public procurement; • norme e regolamenti nazionali aggiornati;	PUNTEGGIO MASSIMO 20 PUNTI

La commissione considererà per l'attribuzione del relativo punteggio i progetti complessivi e non le singole rendicontazioni periodiche degli stessi.

In caso di parità di punteggio complessivo il candidato di minor età avrà la precedenza in graduatoria

La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio della valutazione dei *curricula*, potrà stabilire ulteriori criteri di dettaglio per la ripartizione dei punteggi sopra indicati.

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere ad attribuzione di punteggio alle diverse voci curriculari per le quali non siano state rese dal Candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione, anche mediante produzione in allegato alla domanda, di documentazione aggiuntiva, con particolare riferimento ai certificati rilasciabili unicamente da soggetti privati.

9_ GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Al termine della procedura selettiva, la Commissione provvederà ad inserire i candidati in una graduatoria di merito, che riporterà i punteggi complessivi ottenuti da ciascun candidato ed il conferimento degli incarichi avverrà secondo il seguente criterio:

al candidato che si sarà classificato al primo posto verrà attribuito il **Progetto 1 LONGEVITY Interregional cOoperationN towards person-centred care for aGEing people in conditions of Vulnerability CUP J89I23002980004.**

Al candidato che si sarà classificato al secondo posto verrà attribuito il **Progetto 2 MAGNET Enhancing regional and local hubs for attraction and retention of talents and investments CUP J89G25000020007.**

Al candidato che si sarà classificato al terzo posto verrà attribuito il **Progetto 3 SDG's GO - "Sustainable Development Goals and Governance, a common European framework", CUP J89I24002820007.**

Qualora i candidati siano inferiori al numero d'incarichi al primo classificato verranno assegnati il primo ed il terzo progetto, mentre al candidato classificato secondo verrà assegnato il progetto 2.

Qualora ci sia un unico candidato risultato idoneo allo stesso verranno assegnati tutti e tre i progetti

La graduatoria verrà recepita con apposito provvedimento del Dirigente responsabile del procedimento, pubblicata sul sito internet del Comune di Reggio Emilia (www.comune.re.it), nonché all'Albo Pretorio Online; la pubblicazione costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

I candidati sono pertanto tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento.

La comunicazione della graduatoria e dell'esito finale della procedura verrà altresì inviata mediante comunicazione agli indirizzi E-mail o PEC forniti dai Candidati. Il Comune di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la

dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei partecipanti, ivi compreso l'indirizzo di posta elettronica o PEC, o per la mancata o tardiva comunicazione dei cambiamenti dei recapiti indicati sulla domanda.

Nel caso in cui uno dei primi tre candidati non accetti l'incarico, si procederà scorrendo la graduatoria.

Sarà facoltà dell'Amministrazione non attribuire alcun incarico qualora non si rinverranno candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla posizione da ricoprire

10_ULTERIORI INFORMAZIONI

La responsabile del procedimento è la Dssa Lorenza Benedetti, Dirigente del Servizio Analisi dei Bisogni Controllo e Governance delle Società Partecipate.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente indirizzo e mail: marina.ferretti@comune.re.it con oggetto **Progetti Interreg – selezione pubblica incarico di Revisore esterno**, indicando il nome, quesito e recapito.

Il presente avviso sarà pubblicato continuativamente fino al 24/08/2025 ed è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia e nell'Albo pretorio online.